

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России

В.В. Белоусов

« 01 » _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об образовательном отделе ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, а также основы деятельности образовательного отдела (далее — Отдел) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр мозга и нейротехнологий» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России).

1.2 Отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр мозга и нейротехнологий» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ФЦМН» ФМБА России) (далее – Центр).

1.3 Основанием для создания или ликвидации Отдела является приказ директора Центра об утверждении структуры и штатного расписания Центра и внесении изменений (дополнений) в них.

1.4 Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Центра.

1.5 Руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Руководитель Отдела подчиняется директору Центра.

1.6 Иные работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Центра, принятым по представлению руководителя Отдела.

1.7 Квалификационные требования, трудовые функции, права и обязанности, ответственность руководителя Отдела и иных работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.8 В период временного отсутствия руководителя Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.9. Руководитель Отдела, а также работник Отдела, исполняющий его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10 Отдел отчитывается перед директором Центра об итогах своей деятельности.

1.11. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздрава России от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» (направлены Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»);

- иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- Уставом Центра (далее – Устав) и локальными нормативными актами Центра;

- настоящим Положением.

1.12. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела - обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков обучающихся, а также повышения их профессионального уровня и расширения квалификации путем оказания и продвижения дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. создание современной системы дополнительного профессионального образования, объединяющей все виды и формы образовательной деятельности в Центре;

2.2.2. организационно-методическое обеспечение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2.3. проведение образовательных мероприятий, в том числе научно-практических конференций (конгрессов).

3. Функции

3.1. Организация реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе в виде выездных мероприятий, посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Организация и координация проведения стажировок и научно-практических конференций (конгрессов), в том числе в виде выездных мероприятий.

3.3. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, учебных планов, расписания занятий и итоговой аттестации обучающихся совместно с другими структурными подразделениями Центра, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Осуществление контроля и координации учебного процесса в части практической подготовки обучающихся.

3.5. Формирование учебных групп обучающихся в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.6. Осуществление документооборота в сфере заключения договоров на оказание образовательных услуг (далее – Договор), в частности подготовка, согласование и заключение Договоров с заинтересованными организациями – юридическими лицами, а также физическими лицами – обучающимися.

3.7. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования, подготовка и выдача документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ и их реализации.

3.9. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

3.10. Организация взаимодействия с другими организациями, в том числе международными, в сфере образования.

3.11. Подготовка информационных и рекламных материалов об услугах Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

3.12. Подготовка информации для размещения на сайте Центра в сети Интернет по всем направлениям деятельности Отдела.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Для достижения основных задач Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Работники Отдела имеют право взаимодействовать со структурными подразделениями Центра по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению деятельности Отдела.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции и в установленном порядке у структурных подразделений Центра материалы, документы, отчетность, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.4. Принимать участие в совещаниях и выступать по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.1.5. Привлекать в установленном законом порядке к реализации программ дополнительного профессионального образования штатных работников Центра.

4.2. Работники Отдела обязаны обеспечить контроль соответствия документов обучающихся требованиям, предъявляемым для обучающихся по реализуемым образовательным профессиональным программам.

4.3. Работники Отдела несут ответственность за:

4.3.1. нарушение законодательства Российской Федерации;

4.3.2. неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

4.3.3. нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Центра, охраны труда и мер пожарной безопасности;

4.3.4. нарушение Устава, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Центра в рамках осуществления своих должностных обязанностей;

4.3.5. неисполнение в полном объеме приказов, распоряжений и поручений директора Центра, руководителя Отдела;

4.3.6. разглашение информации, относящейся к сведениям о персональных данных;

4.3.7. разглашение информации, составляющей коммерческую тайну.

5. Финансовая деятельность

5.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет:

- средств физических и юридических лиц, поступающих за обучение;
- бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за услуги Отдела вносится на счет Центра в соответствии с условиями Договора.

5.3. Отдел осуществляет контроль денежных поступлений и расходов по каждому образовательному циклу за оказание образовательных услуг в установленном Договором порядке.

5.4. Оплата труда работников Отдела и преподавателей, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за счет средств, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела Положения.

5.5. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных образовательных мероприятий осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

5.6. Материальные затраты Отдела, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы, разработкой учебно-методического обеспечения, подготовкой и размещением рекламных материалов, возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работников Отдела с настоящим Положением, организацию рабочих процессов и взаимодействием внутри Отдела, а также с другими структурными подразделениями Центра и сторонними организациями обеспечивает руководитель Отдела.

6.2. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе кадров Центра. Заверенная в установленном порядке копия настоящего Положения хранится в Отделе.

6.4. Утвержденное директором Центра настоящее Положение хранится в электронном виде в электронной папке общего доступа и является доступным для чтения всем работникам Центра, имеющим рабочие места, оборудованные персональными компьютерами.

Подготовил и составил:

Ученый секретарь



А.Ю. Суворов